



## Dokumentumkezelés: a következő lépés az informatikai fejlesztésben



*„A rendszert mi vezettük be először a magyar egészségügyben, ahogyan mi használtunk először elektronikus betegbehívó rendszert is. Első látásra az fogott meg az ELOprofessional rendszerben, hogy a beszkenelt anyagban lehet szöveges formában keresni. Ez volt az a lehetőség, ami nagyon sokat jelent számunkra. A több tizedalas dokumentumokban szkennelés után a rendszer felismeri a szöveget, nem kell másolatokat megőrizni, ha kell, a szkennelt anyagokból bármikor tudunk nyomtatni.”*

Dr. Szarvas Tibor, igazgató főorvos  
Vecsési Egészségügyi Szolgálat

A magyar egészségügyben a maximális hatékonyságú üzemméret kialakítása nemcsak a nagy dolgozói létszámú kórházakban, hanem a kisebb és közepes méretű szakrendelőkben is sürgető és megkerülhetetlen igény. Az informatikai tudatosság csúcán lévő vecsési szakrendelő legújabb fejlesztése az adminisztrációs feladatok hatékonyságát és minőségét nagymértékben javító ELOprofessional dokumentumkezelési rendszer.

A főváros határától és a ferihegyi repülőtértől egyaránt öt kilométerre lévő Vecsési Egészségügyi Szolgálat hosszú évek óta az egyik legprogresszívebben fejlődő magyar egészségügyi ellátó. Három éve átadott új épületükben kártyás beléptető rendszer és elektronikus épületfelügyelet gondoskodik a biztonságról, az orvosok fejlett medikai rendszerrel dolgoznak, amelyhez belső betegbehívó, irányító és beteginformációs rendszer, valamint a rendelőkben is hozzáférhető, digitálisan tárolt röntgen és ultrahang kapcsolódik.

A szakrendelő a papírfelhasználás csökkentésének érdekében már korábban is használt elektronikus iktatórendszert, ám az elsősorban digitálisan tárolta a meglévő dokumentumokat, szűkre szabott iktatási feladatokat tudott megoldani, jelentős tárterületet igényelt, és nem támogatta a dokumentumok kezelését, az azokkal való munkavégzést, az operatív munkához papírmásolatokat kellett készíteni.

A szolgálat 2010 januárjától önállóan gazdálkodó intézményként működik, a tulajdonos önkormányzattól függetlenül, önkormányzati intézményként, de önálló gazdasági rendszerrel, emiatt fel kellett készülni a még nagyobb mennyiségű dokumentum kezelésére. Többlet munkaerő nem volt rá, ezért döntött úgy az intézmény, hogy a pénzügyi-számviteli és gazdálkodási rendszer megújításának bevezetése mellett egy új dokumentumkezelő rendszert is bevezetnek. A szakrendelőben meglévő helyet ugyanis elsősorban a betegellátásra, nem az akták tárolására szeretnék felhasználni.



## Leírás

Vecses, Magyarország  
Szakterület: egészségügy

## A vállalat

Vecsesi Egészségügyi Szolgálat, mely városi szakorvosi rendelőintézetet működtet, szakorvosi ellátást és egynapos sebészetet nyújt.

## A feladat

Megteremteni a fejlettebb belső adminisztrációt, a dokumentumok elektronikus kereshetőségének lehetőségét, a dokumentumkezeléssel kapcsolatos előírásoknak való megfelelést, és még hatékonyabban tenni az adminisztratív folyamatokat.

## A megoldás és az eredmények

ELOprofessional 7.0, amely gyors, pontos és hatékony iktatást tesz lehetővé, amelyből a digitális iratok sem maradnak ki, az orvosok és vezetők számára lehetőséget ad a szervezettebb adminisztratív tevékenységre, sokkal gyorsabb és jobb információáramlást tesz lehetővé, már kis szervezetekben is, valamint jelentősen megnöveli az intézményi adminisztráció munkabírását.

A 2009 októberében lezajlott első beszélgetést követően a rendszer felkeltette az intézmény érdeklődését, elsősorban a fejlett dokumentumkezelési, archiválási, feladatkiosztási és adminisztratív támogató funkciók, valamint az általánosan használt irodai programokkal kialakított integráció miatt. Novemberben egy bemutatórendszert telepítettek a szakrendelőben, és december elején megszületett a döntés: januárban indul az ELOprofessional Vecsésen.

A magyar egészségügyben az ELOprofessional partnere a számtalan szakrendelőben és kórházban jelen lévő Béker-Soft International Kft., ezért Vecsésen is ők vezették be a dokumentummenedzsment rendszert. A rendszer beüzemelése nem igényelt jelentősebb hardverfejlesztést, a meglévő SQL-adatbázisszerver ugyanis az ELOprofessional igényeit is képes kiszolgálni. Az igényfelmérést, a mappaszerkezet kialakítását, a régebbi dokumentumkezelő rendszer adatainak beemelését és az oktatást követően így január elsején zökkenőmentesen indulhatott el az új rendszer.

Az iktatási feladatokat azonnal átvette az ELO, illetve megkezdődött az egyéb belső dokumentumok tárolása is. Az első két hétben több, kisebb változtatásra is sor került, a meglévő funkciók és a valós igények szinkronba kerültek, így ezt követően pedig telefonos támogatás, illetve internetes szerverkapcsolat áll a szakrendelő rendelkezésére.

„Nem az a lényeg, hogy munkaerőt spórolunk, hanem az, hogy meglévő egyetlen titkárnőnk sokkal több feladatot tud elvégezni. Természetesen ehhez azt is fel kell ismerni, hogy a kávéfőző titkárnők ideje lejárt. Munkatársamat ugyanis elsősorban informatikai szaktudása és szervezőképessége miatt vettük fel, és tökéletesen is végzi az ilyen feladatokat. Kávé pedig automata kávéfőző készít. Az ELOprofessional és egy jó adminisztratív szakember elsősorban engem tehermentesít. Eddig minden levelet végig kellett nézni, ma 90 százalékukat ő el tudja intézni, és nekem a maradék 10 százalékkal kell foglalkoznom. Az átlagos folyamatokat a gép a beépített automatizmusokkal magától elvégzi, például egy számla egyenesen a pénzügyre jut el, nem a vezetőnek kell kiszignálnia papíron a feladatot” – sorolja az előnyöket dr. Szarvas Tibor igazgató főorvos.

Bár a vecsesi szakrendelő folyamatai kivételesen szervezettek, az iratkezelési és dokumentummenedzsment területen számos olyan újdonságot és praktikat tanultak meg az első három hónap alatt, ami a rendszer fő értékéin túl még hatékonyabbá képes tenni az adminisztratív munkát. Megszűnt a dokumentumok keveredése, jobban képesek tartani a határidőket, precízebb munkára kényszerít a rendszer, és többlet ellenőrzési lehetőséget biztosít, még strukturáltabbá teszi a rutinjellegű tevékenységet.